

ÉTAPE 1 – Ajout de la tâche « Fin de suivi »

Lorsqu'il y a une fin de suivi virtuel, il est recommandé de compléter le formulaire « **Fin de suivi TSD** » afin d'indiquer la raison pour laquelle le patient ne sera plus suivi de façon virtuelle. Vous devez vous rendre dans l'onglet « **Trajectoire de soins** » pour le compléter.

The screenshot shows the 'Trajectoire de soins' interface. On the left, a sidebar lists tasks, with 'Fin de suivi TSD' highlighted. The main area displays the 'Fin de suivi TSD' form. A dropdown menu for 'Motif de la fin de suivi' is open, showing 'Déménagement' selected. The 'Terminé' button is at the bottom left of the form.

ÉTAPE 2 – Sortir d'une trajectoire de soins

Lorsque le suivi du patient se termine, la trajectoire de soins doit également être terminée pour ce dernier. Vous devez donc effectuer une « Sortie de la trajectoire » pour chacune d'elles qui sont actives :

1. Ouvrez le dossier du patient;
2. Sélectionnez l'onglet « **Trajectoires de soins** »;
3. Sélectionnez « **Sortie de la trajectoire** » sur la trajectoire visée;
4. Sélectionnez la raison de cette sortie et confirmez le tout en cliquant sur « **Sortie de la trajectoire** ».

The screenshot shows the 'Trajectoire de soins' interface. The 'Trajectoires de soins' tab is selected. A list of trajectories is shown, with 'Sortie de la trajectoire' highlighted for a specific trajectory.

Tâches

Afficher

Toutes Non résolues

Pour

Vous Tous

Grouper par

Date d'échéance

Aujourd'hui

Il n'y a aucune tâche à afficher.

Prochains rendez-vous

Il n'y a aucune tâche à afficher.

Références

Ajouter une note de suivi

Trajectoire

Initier une trajectoire

3

Par Louise MESSA-MBEUMO le 2021-05-05 (Il y a 2 semaines)

Raison de la sortie de trajectoire *

Retrait

Commentaire (Uniquement visible par un administrateur)

Sortie de la trajectoire

Annuler

Affichage de 1 sur 1

ÉTAPE 3 – Désactiver le dossier du patient

Vous devez également désactiver le dossier d'un patient :

1. Dans le dossier du patient, sélectionnez l'onglet « **Suivi** »;
2. Sélectionnez ensuite « **Plan de suivi** »;
3. Effectuez un clique-droit à l'aide de votre souris et choisissez « **Suppression de toutes les activités** »;
4. Appuyez sur l'icône « **Assigner au patient** »;
5. Faites une sauvegarde;
6. Désactivez le dossier du patient.

Suivi

Coordination

Trajectoires de soins

Synthèse / Documents patient

Portail patients

Détails du patient

Rapports cliniques

Activités

Signes vitaux

Plan de suivi

Protocoles et activités génériques

Protocoles génériques

Protocoles favoris

Protocole	Moment	Activité
HAR-GEN-Autoévaluation_Consultation de la bibliothèque santé		
HAR-GEN-Autoévaluation_Rendez-vous avec un professionnel de la santé		
HAR-GEN-Satisfaction à l'égard des TSD		
MTL-DB-Glycémie AC		
MTL-DB-Glycémie AC - initié		
MTL-DB-Glycémie HS		

Plan de suivi du patient

jeudi 20-mai-21

HAR-GEN-Autoévaluation_Consultation de la bibliothèque santé

HAR-GEN-Autoévaluation_Rendez-vous avec un professionnel de la santé

ventolin prn (PRN)

6:00

7:00

8:00

9:00

10:00

11:00

12:00

Créer à partir de

Édition de la série

Suppression de cette activité

Suppression de la série

Retirez toutes les activités récurrentes

Suppression de toutes les activités

Sauvegarde du protocole

Suspendre à partir de

Aucun

Aujourd'hui

Date

Reprendre à partir de

Aucun

Aujourd'hui

Date

Sauvegarder

Annuler

Plan de suivi du patient

jeudi 20-mai-21

Assigner au patient

ÉTAPE 4 – Retirer le groupe virtuel du cercle de soins

Pour terminer, vous devez retirer le groupe virtuel du cercle de soins afin de ne pas permettre au patient d'utiliser la messagerie :

1. Trouvez l'élément « Groupe virtuel » sous le menu « Coordination » → « Cercle de soins » du profil du patient;
2. Cliquez sur le bouton « Modifier »;
3. Cliquez sur « Désactivez Maintenant »;
4. Cliquez sur le bouton « Mettre à jour ».

The screenshot shows the patient portal interface. The top navigation bar includes 'Suivi', 'Coordination' (highlighted with a red box), 'Trajectoires de soins', 'Synthèse / Documents patient', 'Portail patients', and 'Détails du patient'. The left sidebar contains 'Sommaire', 'Cercle de soins' (highlighted with a red box), 'Notes et dates', 'Objectifs', and 'Médicaments'. The main content area shows the profile of 'Cindy Dupont' as a 'Membre du groupe virtuel'. Below this, a table lists the 'Groupe virtuel' for 'CIUSSS de l'Estrie-CHUS (MPOC)' with details: 'Rôle: Groupe virtuel', 'Date de début: 2021-12-01', and 'Accès: Portail clinique'. A red arrow labeled '1' points to the 'Groupe virtuel' role. Below the table are 'Modifier' and 'Fermer' buttons. A red arrow labeled '2' points to the 'Modifier' button. A modal window titled 'Groupe virtuel' is open, showing the same details. A red arrow labeled '3' points to the 'Désactiver' section where 'Maintenant' is selected. A red arrow labeled '4' points to the 'Mettre à jour' button at the bottom of the modal.

ATTENTION!

Malgré toutes ces étapes, le patient est toujours en mesure d'accéder à son portail (ex. : il peut consulter la bibliothèque santé). Le seul moyen de lui **retirer définitivement l'accès** est de modifier son mot de passe et de ne pas lui fournir le nouveau mot de passe.



Consultez le site Web du
Réseau québécois de la télésanté
pour l'ensemble des documents et des outils.