

16. Lors d'une rencontre, est-ce que je peux ajouter une autre personne à celle-ci ?

Oui. Il suffit de cliquer sur les trois petits points à droite en haut de l'écran (1). Pour ajouter un participant du RSSS, tapez son nom dans la case appropriée (2). Cliquez sur le nom correspondant. Cette personne sera appelée immédiatement pour se joindre à la rencontre.

Pour inviter quelqu'un d'externe au RSSS, cliquez sur « Partager l'invitation » (3). Vous serez alors invité à copier le lien de la réunion. Vous devez ensuite l'envoyer par courriel ou SMS (moins sécuritaire) à l'invité. Il n'aura qu'à cliquer sur le lien reçu pour se joindre.

